

Акционерное общество «Агропромышленное объединение «Аврора»

УТВЕРЖДАЮ:  
генеральный директор  
АО «АПО «Аврора»



А.С. Уваркин  
20 29 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ  
НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИИ)  
АО «АПО «АВРОРА»**

г. Липецк

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Примерным перечнем мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. N656н.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонних организаций на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» (далее – Организация, Организация-Заказчик) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности при производстве следующих видов работ:

- работ по ремонту, обслуживанию и пуско-наладке оборудования;
- работ по монтажу и демонтажу оборудования;
- строительных работ, работ по ремонту зданий и сооружений;
- работ на высоте;
- работ в ограниченных и замкнутых пространствах;
- огневых работ;
- уборке производственных и офисных помещений;
- иных производимых на территории производственных объектов Организации работ.

1.4. Положение подлежит применению руководителями структурных подразделений Организации и специалистами, занятыми организацией, оформлением, сопровождением, контролем и приемкой работ подрядных организаций на территории АО «АПО «Аврора», а также сторонними организациями, оказывающими услуги на договорной основе.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**Организация** – заказчик, привлекающий для выполнения работ подрядчиков (далее по тексту – Организация, Организация – Заказчик);

**Подрядная организация** – организация, а также индивидуальный предприниматель (являющийся работодателем), выполняющие работы на действующих объектах и территории деятельности Организации – Заказчика согласно заключенным договорам (далее по тексту – Подрядчик, Организация – Подрядчик, Подрядная организация);

**Субподрядная организация** – организация, индивидуальный предприниматель (являющийся работодателем), которых Подрядчик привлекает к исполнению своих обязательств перед Заказчиком согласно заключенным договорам и за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, которых несет соответствующую ответственность перед Заказчиком (далее по тексту – Субподрядчик, Организация – Субподрядчик, Субподрядная организация).

**Физическое лицо** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель (выполняющий работы лично), которых Подрядчик привлекает к исполнению своих обязательств перед Заказчиком по гражданско-правовому договору и за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, которым несет соответствующую ответственность перед Заказчиком (далее по тексту – физическое лицо).

**Действующий объект** – производственные площадки и объекты Организации – Заказчика, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения, в которых проводится производственный процесс.

## **2. Порядок предоставления информации подрядной организацией**

2.1. Подрядная организация (лицо, ответственное за производство работ по договору, назначенное согласно п. 5.1.1. настоящего Положения) должна предъявить инициатору оформления договорных отношений (лицу, ответственному за производство работ по договору, назначенному согласно п. 5.1.1. настоящего Положения) Организации до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах Организации (приказ (проект приказа)) о направлении на работу, документы, подтверждающие наличие необходимого профессионального обучения (в установленных законодательством случаях), обучения (аттестации, проверки знаний) по охране труда, промышленной, пожарной безопасности), а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала.

2.2. Подрядные организации, постоянно присутствующие и выполняющие работы в Организации, должны предоставлять ей информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников на производственные объекты Организации в начале каждого года и дополнять ее в течение года при наличии изменений.

## **3. Допуск на территорию предприятия и к производству работ**

3.1. Допуск на объекты (территорию) АО «АПО «Аврора» работников Подрядной организации осуществляется на основании приказа о направлении на работу с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности) всех членов бригады и назначенных ответственными за производство работ по договору и за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда лиц.

3.2. В случае привлечения Подрядчиком Субподрядной организации допуск ее работников на объекты (территорию) АО «АПО «Аврора» осуществляется на основании письма (заявки) Подрядчика о направлении на работу работников Субподрядчика (в рамках заключенного договора субподряда), с указанием фамилии, имени, отчества, профессии (должности) всех членов бригады, а также назначенных ответственными за производство работ по договору и за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда лиц.

В письме (заявке) должны содержаться гарантии (заверения) Подрядчика о том, что все сотрудники Субподрядной организации, привлекаются к производству работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения. Письмо (заявка) подписывается руководителем Подрядной организации или уполномоченным им лицом.

В случае привлечения Подрядчиком физического лица на объекты (территорию) АО «АПО «Аврора» осуществляется на основании письма (заявки) Подрядчика о направлении на работу физического лица (в рамках заключенного гражданско-правового договора) с указанием его фамилии, имени, отчества и вида работ, которые физическое лицо будет осуществлять. В письме (заявке) должны содержаться гарантии (заверения) Подрядчика о том, что физическое лицо обеспечено необходимыми средствами защиты. Письмо (заявка) подписывается руководителем Подрядной организации или уполномоченным им лицом.

3.3. При направлении на работу в АО «АПО «Аврора» подрядная организация обязана:

- не привлекать к работе на территории Заказчика сотрудников моложе 18 лет;
- соблюдать законодательство РФ в случаях привлечения иностранной рабочей силы;
- привлекать к работе на территории Заказчика только сотрудников, прошедших в установленных законодательством случаях, психиатрическое освидетельствование,

предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и имеющих соответствующие заключения комиссий о допуске на работу по данной профессии;

- привлекать к работе на территории Заказчика только квалифицированный, обученный и прошедший проверку знаний по охране труда, промышленной безопасности (при работах на опасных производственных объектах), пожарной безопасности (в установленных законодательством случаях), обеспеченный средствами коллективной и индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонал.

3.4. Допуск работников Подрядной (Субподрядной) организации, физического лица до производства работ на территории Организации осуществляется после проведения им вводного инструктажа специалистом по охране труда службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности, курирующим структурное подразделение Организации, либо иным лицом, уполномоченным проводить вводный инструктаж.

3.5. До проведения вводного инструктажа ответственный за производство работ по договору представитель (руководитель бригады) Подрядной организации должен предъявить лицу, ответственному за производство работ по договору со стороны Организации, документы, указанные в п. 5.1.2. настоящего Положения.

3.6. Вводный инструктаж работникам Субподрядчика, физическим лицам производится после предоставления Подрядчиком письма (заявки) о направлении на работу, оформленного согласно п. 3.2. настоящего Положения.

3.7. Проведение (при необходимости) инструктажей по пожарной безопасности и электробезопасности работникам Подрядной (Субподрядной) организации, физическому лицу до начала производства ими работ в структурных подразделениях Организации организует руководитель структурного подразделения или уполномоченное им лицо.

3.8. Для выделения подрядной организации участка на объекте Организации руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, или руководителем отдела капитального строительства Организации на объектах, им курируемых, либо иными лицами, ими уполномоченными, оформляется акт-допуск на производство работ.

3.9. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться Подрядчиком с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в Подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к данному объекту.

3.10. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности на территории действующего (не выделенного по акту-допуску участка) опасного производственного объекта должен быть оформлен наряд-допуск, который оформляется уполномоченным лицом (главным инженером, начальником службы, цеха, смены, главным энергетиком и пр.) в соответствии с утвержденным в АО «АПО «Аврора» порядком организации данного вида работ. Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается ответственный представитель (руководитель бригады) Подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации лицом, ответственным за безопасное выполнение данного вида работы.

3.11. Работники Подрядной (Субподрядной) организации, физические лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения на объекты (территорию) Организации не допускаются.

#### **4. Порядок извещения об авариях, инцидентах и несчастных случаях**

4.1. В случае наступления чрезвычайного происшествия, инцидента, аварии, пожара, несчастного случая на объектах (территории) Организации, которые могут привести к

причинению вреда жизни и здоровью работникам Подрядной (Субподрядной) организации физическому лицу, их травмированию, лицу, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Организации (назначенное согласно п. 5.1.1. настоящего Положения) незамедлительно должно уведомить лицо, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Подрядной организации (назначенное согласно п. 5.1.1. настоящего Положения) о случившемся и принять неотложные меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на работников.

4.2. В случае наступления чрезвычайного происшествия, инцидента, аварии, пожара, несчастного случая при проведении работ Подрядной (Субподрядной) организацией, физическим лицом, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Подрядной организации (назначенное согласно п. 5.1.1. настоящего Положения), обязано незамедлительно:

- сообщить о случившемся лицу, отвечающему за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Организации (назначенному согласно п. 5.1.1. настоящего Положения);

- обеспечить остановку проведения работ (оказания услуг);

- обеспечить вызов скорой медицинской помощи и соответствующих спасательных служб;

- обеспечить оказание первой помощи пострадавшим;

- обеспечить принятие неотложных мер по предотвращению воздействия травмирующих факторов на работников и мер по ликвидации последствий;

- обеспечить сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии), а в случае невозможности её сохранения фиксацию сложившейся обстановки (с помощью схем и фотографий).

4.3. При появлении опасности возникновения чрезвычайного происшествия, инцидента, аварии, пожара, несчастного случая, лицо, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Подрядной организации (назначенное согласно п. 5.1.1. настоящего Положения) обязано принять меры по их предупреждению (остановить производство работ, прекратить использование соответствующего оборудования или механизма, снять напряжение, прекратить подачу материалов, оградить опасную зону и т.п.). О случившемся немедленно сообщить лицу, отвечающему за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Организации (назначенному согласно п. 5.1.1. настоящего Положения).

## **5. Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора»**

### **5.1. Организационные мероприятия**

5.1.1. Генеральным директором или руководителем структурного подразделения, или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» и руководителем организации (либо уполномоченным им лицом), осуществляющим производство работ (оказание услуг) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора», до подписания соответствующего договора (до начала выполнения работ) распорядительным актом (приказом) назначаются лица, ответственные за производство работ по договору, и лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

5.1.2. Генеральным директором, руководителем структурного подразделения или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» (либо уполномоченными ими лицами), до подписания договора сторонами (до начала производства работ) организуется производственное совещание по организации и подготовке к проведению работ. Совещание проводится в очном режиме или в дистанционном режиме видеоконференции (при наличии необходимых средств коммуникации и возможности оценить все существующие риски и опасности для работников, при нахождении на объекте (территории) Организации и производстве работ по договору).

В совещании принимают участие: генеральный директор, руководитель структурного подразделения или руководитель отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора», руководитель Подрядной организации (либо уполномоченные ими лица), лица, ответственные за производство работ по договору, лица, отвечающие за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, специалисты по охране труда. К совещанию могут привлекаться при необходимости лица, ответственные за безопасную эксплуатацию и производственный контроль опасных производственных объектов, главные энергетики, лица, ответственные за электрохозяйство и др. специалисты Организации и Подрядной организации.

На совещании обсуждаются общие вопросы организации и проведения работ, объемы и графики проведения работ, порядок привлечения Субподрядных организаций, физических лиц, допуска персонала, технологии выполнения работ, порядок проведения работ повышенной опасности, нарядно-допусковая система, порядок подключения к энергетическим системам Организации, процедура уведомления о несчастных случаях и происшествиях, порядок действий в случае происшествий, аварий, чрезвычайных ситуаций и пр.

На совещании производится ознакомление представителей Подрядной организации с настоящим Положением.

На совещании также рассматриваются и анализируются все необходимые для производства работ документы (планы производства работ, технологические карты, документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала и его право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах Организации).

Ответственный за производство работ по договору представитель (руководитель бригады) Подрядной организации должен предъявить на совещании следующие документы:

- приказ Подрядной организации, содержащий пофамильный список работников для выполнения работ по договору и назначении лица, ответственного за производство работ по договору и лица, отвечающего за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда по договору, с указанием их профессий и (или) должностей;

- документы, подтверждающие профессию и квалификацию всех членов бригады, ответственных лиц, указанных в приказе о направлении на работу (в случаях, установленных законодательством: для стропальщиков, электрогазосварщиков и т.д.);

- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках договора на объектах (территории) Организации (удостоверения или копии протоколов проверок знаний) на всех указанных в приказе о направлении на работу работников;

- для работ на опасных производственных объектах Организации - документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора (копии удостоверений, протоколов аттестации, протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности, электробезопасности);

- для подключения объектов Подрядной организации к электрическим, водопроводным и прочим энергетическим сетям – документы (приказы, распоряжения) о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей;

- для производства работ в электроустановках дополнительно список работников, которые имеют право выдачи нарядов-допусков и быть руководителями работ с указанием фамилии, имени, отчества, должности, а также группы по электробезопасности.

5.1.3. В ходе совещания (до начала производства работ) руководителем структурного подразделения или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» и руководителем Подрядной организации (либо уполномоченными ими лицами):

а) составляется и утверждается единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ (составляемый на основании сведений, предоставляемых руководителем структурного подразделения или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» (либо уполномоченными ими лицами);

- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг) (составляемый на основании сведений, предоставляемых руководителем Подрядной организации (либо уполномоченным им лицом);

- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний (составляемый на основании сведений, предоставляемых руководителем структурного подразделения или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» (либо уполномоченными ими лицами), в части опасностей, возникающих при нахождении на объекте (территории) Организации, и на основании сведений, предоставляемых руководителем (либо уполномоченным им лицом) подрядной организации в части опасностей, возникающих при производстве работ (оказании услуг) подрядной организацией.

Рекомендуемый образец единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей составляется в двух экземплярах (один – для Организации, второй для Подрядной организации).

б) составляется план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

Допускается использовать существующий у АО «АПО «Аврора» план в случае, если он соответствует характеру выполняемых работ (оказываемых услуг).

в) разрабатываются, согласовываются и утверждаются мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) Организации:

- организационные;

- технические;

- по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;

- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые.

Указанные мероприятия оформляются в виде отдельного документа, являющегося приложением к договору на выполнение работ (оказание услуг), содержащего наименование мероприятий, сроки их исполнения, организацию, ответственную за их выполнение.

Рекомендуемый образец мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) Организации приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.1.4. Для выделения Подрядной организации участка на объекте (территории) Организации руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный



объект, или руководителем отдела капитального строительства Организации на объектах, им курируемых, либо лицами, ими уполномоченными, до начала производства работ должен быть оформлен и утвержден акт-допуск на производство работ.

В акте-допуске указываются:

- наименование выделяемого объекта, участка, территории;
- координаты выделяемого участка;
- наименование (вид) выполняемых работ;
- срок, на который передается объект;
- должность и ФИО технического персонала Подрядной организации, отвечающего за безопасную организацию работ;
- наименования мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, обеспечивающих безопасность проведения работ; сроки их исполнения, должности и ФИО лиц, ответственных за их выполнение.

Для производства работ на территории Организации в электроустановках Акт-допуском должны быть дополнительно определены (допустимо – в виде приложения):

- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения, выделенного для производства работ Подрядчиком участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;
- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников Подрядчика за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов.

Акт-допуск может дополняться схемами мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений.

При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схемы согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается представителю подрядной организации, ответственному за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, другой остается у руководителя структурного подразделения или руководителя отдела капитального строительства, либо уполномоченных ими лиц, хранится в течение одного месяца после окончания работ.

Рекомендуемый образец акта-допуска приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене представителя Подрядной организации, отвечающего за безопасную организацию работ (указанного в акте-допуске), акт-допуск должен быть оформлен вновь.

Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение подготовительных мероприятий по безопасности, которые обязана выполнить Организация, возлагается на руководителя структурного подразделения или руководителя отдела капитального строительства либо на уполномоченных ими лиц.

После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий по безопасности при проведении работ персоналом Подрядчика на выделенной территории возлагается на представителя Подрядной организации, отвечающего за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

Для подключения объектов Подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации Подрядчик обязан представить документы (приказы, распоряжения) о назначении лиц,



ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей, результаты их обучения (аттестации, проверки знаний) по охране труда, промышленной, пожарной безопасности (в установленных законодательством случаях).

5.1.5. Руководителем структурного подразделения или руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» (либо уполномоченными ими лицами) осуществляется:

- организация производства совместных работ (выполняемых разными подрядными организациями одновременно на одной территории) и совмещаемых работ (выполняемых разными подрядными организациями одновременно разных работ на одной территории);

- составление и утверждение графика совместных и совмещаемых работ (в котором указывается наименование работ, срок начала и окончания работ, организация – исполнитель работ) в срок не позднее чем за три дня до начала производства работ;

- передача графиков на утверждение руководителям всех указанных в них подрядных организаций (либо уполномоченным ими лицам);

- ознакомление с графиками (после их утверждения) лиц, ответственных за производство работ по договору и лиц, ответственных за безопасную организацию работ в Организации с передачей их копий;

- хранение графиков после утверждения и ознакомления с ними заинтересованных лиц не менее одного года с момента окончания работ;

- организация допуска к работам, координация работ и информирование подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры;

- организация непрерывной связи и координации подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ;

- организация составления и согласования схемы подключения потребителей (подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на объектах (территории) Организации к энергоносителям (электроэнергия, вода, сжатый воздух и другие).

5.1.6. Руководителем Подрядной организации (либо уполномоченным им лицом) обеспечивается разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на объектах (территории) Организации, обеспечение иной соответствующей документацией по охране труда работников, в том числе в электронном виде (с учетом единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, разработанного согласно п. 5.1.3. настоящего Положения).

5.1.7. Руководителем службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности или руководителем структурного подразделения (либо уполномоченным им лицом) и руководителем отдела капитального строительства АО «АПО «Аврора» организуется инструктирование по охране труда (проведение вводного инструктажа), учитывающее специфику организации и проведения работ на объектах (территории) Организации, работников Подрядных (Субподрядных) организаций, физических лиц.

5.1.8. Руководителем структурного подразделения (либо уполномоченным им лицом) или руководителем отдела капитального строительства, руководителем службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности, инженером по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям АО «АПО «Аврора» совместно с руководителем подрядной организации (либо уполномоченным им лицом) организуется проведение мониторинга (инспекций, аудитов, контроля) хода производства работ, изменения условий труда и соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности на объектах (территории) Организации в следующем порядке:

а) контроль со стороны Организации осуществляют специалисты по охране труда службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности, лица, ответственные за пожарную безопасность структурных подразделений Организации и лица, отвечающие за безопасную организацию работ по договору (далее – контролирующие лица Организации), не реже одного раза в неделю.

В случае выявления нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности Подрядной (Субподрядной) организацией, физическим лицом контролирующие лица Организации имеют право выдавать лицу, ответственному за производство работ по договору и/или лицу, отвечающему за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда подрядной организации, письменное предписание на устранение нарушения. В случаях игнорирования, несвоевременного исполнения предписания, грубого нарушения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, инцидентам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица направляют служебную записку генеральному директору Организации и/или руководителю структурного подразделения, или руководителю отдела капитального строительства Организации, которые в свою очередь вправе приостановить работы до устранения нарушений либо инициировать процедуру расторжения договора с Подрядчиком в установленном законодательством РФ порядке.

б) контроль со стороны Подрядчика осуществляют лица, назначенные ответственными за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда по договору в постоянном режиме и специалистами по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (лицами, на которых возложены функции указанных специалистов) (далее – контролирующие лица Подрядчика) не реже одного раза в неделю в порядке, установленном в подрядной организации.

В случаях выявления нарушения контролируемыми лицами Подрядчика лицо, ответственное за производство работ по договору, и/или лицо, отвечающее за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда подрядной организации обязано приостановить работы до их устранения.

в) работники Подрядной (Субподрядной) организации, физические лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения незамедлительно отстраняются от работы лицом, ответственным за производство работ по договору, или лицом, отвечающим за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда Подрядной организации в соответствии с нормами действующего законодательства, и удаляются с территории Организации.

## **5.2. Технические мероприятия**

Руководителем структурного подразделения (либо уполномоченным им лицом) или руководителем отдела капитального строительства Организации и руководителем Подрядной организации (либо уполномоченным им лицом) организуется в соответствии с их полномочиями, разграничениями обязанностей по договору, в соответствии с согласованными согласно п. 5.1.3. настоящего Положения мероприятиями (путем возложения обязанностей по проведению ниже перечисленных мероприятий на лиц, ответственных за производство работ по договору, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, на иных специалистов при необходимости):

5.2.1. Обеспечение доступа уполномоченных работников для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.

5.2.2. Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.

5.2.3. Определение:

1) границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

2) рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;

3) мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.

5.2.4. Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

5.2.5. Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

5.2.6. Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.

5.2.7. При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории.

5.2.8. Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах организации заказчика и подрядной организации, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.

5.2.9. Проведение уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

5.2.10. Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

### **5.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

Руководителем структурного подразделения (либо уполномоченным им лицом) или руководителем отдела капитального строительства Организации и руководителем Подрядной организации (либо уполномоченным им лицом) организуется в соответствии с их полномочиями, разграничениями обязанностей по договору, в соответствии с согласованными согласно п. 5.1.3. настоящего Положения мероприятиями (путем возложения обязанностей по проведению ниже перечисленных мероприятий на лиц, ответственных за производство работ по договору, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, на иных специалистов при необходимости):

5.3.1. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ,

предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.

5.3.2. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

#### **5.4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

Руководителем структурного подразделения (либо уполномоченным им лицом) или руководителем отдела капитального строительства Организации и руководителем Подрядной организации (либо уполномоченным им лицом) организуется в соответствии с их полномочиями, разграничениями обязанностей по договору, в соответствии с согласованными согласно п. 5.1.3. настоящего Положения мероприятиями (путем возложения обязанностей по проведению ниже перечисленных мероприятий на лиц, ответственных за производство работ по договору, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ, на иных специалистов при необходимости):

5.4.1. Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

5.4.2. Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.

5.4.3. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).

5.4.4. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи, мест для курения.

5.4.5. Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющихся на территории здравпунктов.

5.4.6. Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

#### **6. Привлечение подрядных организаций**

6.1. При привлечении Субподрядной организации, физического лица к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территории) Заказчика для организации проведения вводного инструктажа и доступа работников Субподрядной организации, физического лица Подрядчик обязан своевременно (до начала производства работ) направить Организации – Заказчику письмо (заявку) о направлении на работу работников Субподрядчика (в рамках заключенного договора субподряда), физических лиц (в рамках заключенного гражданско-правового договора), оформленное согласно п. 3.2. настоящего Положения.

6.2. Подрядчик обязан ознакомить Субподрядчика, физическое лицо с настоящим Положением.

6.3. Подрядчик обязан обеспечить привлечение к производству работ (оказанию услуг) на объектах (территории) Организации – Заказчика Субподрядными организациями работников в соответствии с требованиями п. 3.3. настоящего Положения.

6.4. Подрядная организация совместно с Субподрядной организацией обязаны разработать мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории АО «АПО «Аврора» в соответствии с «Примерным перечнем мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №656н, а также требованиями настоящего Положения.

Подрядная организация обязана по запросу контролирующих лиц Организации – Заказчика предъявить вышеуказанные мероприятия при проведении мониторинга, осуществляемого согласно п. 5.1.8. настоящего Положения.

6.5. Подрядчик обязан обеспечить своевременное и в полном объеме выполнение мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории АО «АПО «Аврора», разработанных в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

6.6. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение Субподрядчиком, физическим лицом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) Организации – Заказчика.

6.7. Подрядчик обязан осуществлять контроль исполнения мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Субподрядчиком и контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности Субподрядчиком и физическим лицом на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».


6.8. Организация – Заказчик вправе осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности субподрядной организацией, физическим лицом, выдавать соответствующие предписания об устранении выявленных нарушений Подрядной организации, инициировать приостановку работ (оказания услуг) и расторжение договора с Подрядной организацией в порядке, установленном п.п. а п. 5.1.8. настоящего Положения.

**Разработал:**

руководитель службы охраны труда,  
промышленной и экологической безопасности

**Согласовано:**

начальник юридического отдела –  
уполномоченный по охране труда


О.С. Каверина

М.В. Урюпин



УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
наименование Организации – Заказчика

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                          ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
наименование Организации – Подрядчика

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись                          ФИО

**Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей**

Профессия (должность) работника/ вид работ	Наименование факторов, присутствующих на территории (не связанных с характером выполняемых работ)	Наименование факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуг)	Наименование идентифицированных опасностей	Описание потенциального опасного события	Уровень профессионального риска

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
наименование Организации – Заказчика

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
наименование Организации – Подрядчика

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

**Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Организация – исполнитель (З – Организация – Заказчик, П – Организация – Подрядчик)	Примечания
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Назначить приказами (распоряжениями) лиц, ответственных за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.			
2	Составить и утвердить единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающий: а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;			



	б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);			
	в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.			
3	Ознакомить работников с единым перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей.			
4	Составить план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.			
5	Оформить и утвердить акт-допуск, на производство работ.			
6	Оформить наряд-допуск на производство работ.			
7	Организовать производство совместных (выполняемых разными Подрядными организациями одновременно работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора») и совмещаемых (выполняемых разными Подрядными организациями одновременно разных работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора») работ. Назначить соответствующих ответственных лиц.			
8	Составить и утвердить график совместных и совмещаемых работ на территории «АО «АПО «Аврора». Довести его до лиц, ответственных за организацию и производство совместных и совмещаемых работ, ответственных за производство			

	работ по договору и ответственных за безопасную организацию работ.			
9	Обеспечить допуск к работам, координацию работ и информирование Подрядных организаций, производящих работы, (оказывающих услуги) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора», у которых отсутствуют взаимные договоры. Назначить соответствующих ответственных лиц.			
10	Организовать непрерывную связь и координацию Подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора». Назначить соответствующих ответственных лиц.			
11	Проводить мониторинг хода производства работ и изменения условий труда на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».			
12	Составить и согласовать схемы подключения потребителей к энергоносителям на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» (электроэнергия, вода, сжатый воздух и другие).			
13	Провести инструктирование (проведение вводного инструктажа) работников Подрядной организации по охране труда, учитывающее специфику организации и проведения работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».			
14	Обеспечить разработку и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора», обеспечение ими работников Подрядной организации.			

15	Обеспечить работников Подрядной организации документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.			
<b>Технические мероприятия</b>				
16	Обеспечить доступ контролирующим лицам для контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».			
17	Установить на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.			
18	<p>Определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;</li> <li>- рабочие места на которых работы выполняются по наряду-допуску;</li> <li>- места установки защитных ограждений и знаков безопасности.</li> </ul>			
19	Нанести (на время выполнения работ и удалить после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальные цветы и знаки безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.			

20	Установить на время выполнения работ предохранительные, защитные и сигнализирующие устройства (приспособления) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений (при их наличии).			
21	Принять меры по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.			
22	Установить (при необходимости) новые и реконструировать имеющиеся на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» средства коллективной защиты, отопительные и вентиляционные системы, системы кондиционирования, тепловые и воздушные завесы с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах.			
23	Обеспечить естественное и искусственное освещение на объектах (территории) и на рабочих местах «АО «АПО «Аврора», в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.			
24	Обеспечить уборку территории и производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.			

25	Обеспечить очистку воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.			
26	Проверить, обустроить при необходимости тротуары, переходы, галереи, в том числе временные на время проведения работ, а также изменить (при необходимости) маршруты движения транспорта на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» в целях обеспечения безопасности работников.			
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
27	Определить места хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора», СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.			
28	Определить места хранения, особенности использования (при наличии) и места утилизации работниками смывающих и (или) дерматологических обезвреживающих средств.			
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
29	Определить месторасположение на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).			
30	Подготовить, обустроить или (или) реконструировать (при необходимости) комнаты для отдыха в рабочее			

	время, помещения и комнаты психологической разгрузки.			
31	Определить порядок совместного использования имеющихся на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, санузлов).			
32	Определить порядок совместного использования имеющихся на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» комнат обогрева, охлаждения, приема пищи, мест для курения.			
33	Проинформировать работников Подрядной организации о месторасположении и режиме работы, имеющихся на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» здравпунктов (при их наличии).			
34	Обеспечить беспрепятственный допуск автомобилей скорой медицинской помощи на объектах (территории) АО «АПО «Аврора» с сопровождением ее к месту несчастного случая.			
<b>При привлечении к производству работ (оказанию услуг) Субподрядных организаций, физических лиц</b>				
35	Направить письмо (заявку) о направлении на работу работников Субподрядной организации (в рамках заключенного договора субподряда), физического лица (в рамках заключенного гражданско-правового договора) в адрес АО «АПО «Аврора» для организации проведения вводного инструктажа и допуска работников Субподрядной организации, физического лица на объекты (территорию) АО «АПО «Аврора».			
36	Совместно с Субподрядной организацией разработать мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории АО «АПО			

	<p>«Аврора» в соответствии с «Примерным перечнем мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №656н, а также в соответствии с требованиями Положения о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».</p> <p>Обеспечить их своевременное и в полном объеме выполнение.</p>			
37	<p>Обеспечить соблюдение Субподрядной организацией, физическим лицом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве работ (оказании услуг) на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».</p>			
38	<p>Осуществлять контроль своевременного и в полном объеме исполнения мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядной и Субподрядной организациями, контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, Подрядной и Субподрядной организациями, физическим лицом на объектах (территории) АО «АПО «Аврора».</p>			



**АКТ-ДОПУСК  
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ  
НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) ПРЕДПРИЯТИЯ АО «АПО «АВРОРА»**

АО «АПО «Аврора» СП « \_\_\_\_\_ 202 г.  
» \_\_\_\_\_  
(наименование организации, обособленного структурного подразделения, строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся,  
представитель Организации – Заказчика (владельца объекта (территории)):

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
представитель Организации – Подрядчика:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
составили настоящий акт о нижеследующем.  
АО «АПО «Аврора» предоставляет объект (участок, территорию) предприятия:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, участка, территории),  
ограниченный координатами: \_\_\_\_\_ (наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем: \_\_\_\_\_ (наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядной организации,  
отвечающего за безопасную организацию работ,

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
на следующий срок: начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Для предотвращения случаев повреждения здоровья работников, необходимо провести мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (должность, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель Организации – Заказчика

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель Организации – Подрядчика

\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение:

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
наименование  
Организации – Заказчика

\_\_\_\_\_  
наименование  
Организации – Подрядчика

\_\_\_\_\_  
наименование  
Организации – Подрядчика

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ГРАФИК СОВМЕСТНЫХ И СОВМЕЩЕННЫХ РАБОТ

\_\_\_\_\_  
(наименование вида работ)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта (участка, территории))

№ п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Организация – исполнитель работ